Приложение

к приказу Управления финансов Администрации

муниципального образования «Можгинский район»

от 30 декабря 2020 года № 62

# Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению на иные цели

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения соглашения) (номер соглашения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)*

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель ", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(положение и документ удостоверяющий полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)*

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)*

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)*

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [Бюджетным](garantf1://12012604.781/) [кодексом](garantf1://12012604.781/) Российской Федерации, [Порядком](garantf1://71012362.99/) определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным [постановлением](garantf1://71012362.0/) Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 30 декабря 2020 года № 841 (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования «Можгинский район» в 20\_\_ году субсидии на иные цели (далее – субсидия на иные цели) в целях:

* + 1. достижения результатов региональной/муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наименование программы

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

иная цель предоставления субсидии на иные цели

II. **Условия и финансовое обеспечение предоставления су**бсидии на иные цели

2.1. Субсидия на иные цели предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия на иные цели предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по коду мероприятия субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

сумма цифрами сумма прописью

III. Порядок перечисления Субсидии на иные цели

     3.1. Перечисление субсидии на иные цели осуществляется в соответствии с [Порядком](garantf1://71012362.99/) санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Можгинского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем первым и абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26.11.2018 года № 26:

     - на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Можгинский район» согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

*4.1. Главный распорядитель обязуется:*

4.1.1 обеспечивать предоставление Учреждению субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2 осуществлять проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий на иные цели ;

4.1.3 устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленные Учреждением на 20\_\_ г. (далее - Сведения) не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также оценку достижения результатов предоставлении субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

- проведение плановых и внеплановых проверок:

- приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам плановых и внеплановых проверок, фактов нарушений целей и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления субсидии) до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_ рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

- направление требования Учреждению о возврате главному распорядителю в соответствующий бюджет субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения указанных нарушений в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*4.2. Главный распорядитель вправе:*

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка субсидии, не использованного в 20\_\_ году, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии не позднее \_\_ рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения к настоящему Соглашению;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*4.3. Учреждение обязуется:*

4.3.1. направлять по запросу главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением указанных целей и условий предоставления не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение Сведения не позднее \_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения, в том числе с учетом внесенных изменений;

4.3.3. использовать субсидию для достижения указанных целей на осуществление выплат и обеспечить достижение значений результатов предоставлении субсидии и соблюдение установленных сроков их достижения.

4.3.4. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии;

4.3.5. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.6. направлять Учредителю не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным (месяцем, кварталом, годом), в котором была получена субсидия:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.7. устранять выявленные по итогам проверки, проведенной органами контроля факты нарушения целей и условий предоставления субсидии на иные цели, включая возврат субсидии или ее части главному распорядителю в соответствующий бюджет, в сроки, определенные в требовании главного распорядителя об устранении нарушения;

4.3.8. возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход соответствующего бюджета в случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном году остатка субсидии на иные цели в сроки, установленные Порядком взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям Можгинского района из бюджета муниципального образования «Можгинский район», утвержденным приказом Управления финансов от 26.11.2018 года № 27;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*4.4. Учреждение вправе:*

4.4.1. направлять главному распорядителю документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели;

4.4.2. направлять главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году не использованный остаток субсидии (в том числе средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии) на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1. настоящего Соглашения, на основании решения Администрации муниципального образования «Можгинский район»;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Расторжение настоящего Соглашения главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

- нарушения Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

- недостижения учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления субсидии;

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Платежные реквизиты Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Учреждения |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| БИК 019401100  Наименование учреждения Банка России  Отделение-НБ Удмуртская Республика Банка России// УФК по Удмуртской Республике г.Ижевск  Единый казначейский счет (к/с)  40102810545370000081  Казначейский счет (р/с)  03234643946350001300  Лицевой счет (л/с 21)  ИНН/КПП  ОГРН  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=8DC8F6EE94DFF2C4921DB888F7D0F923A03768174532F648DDBA04D998o1Q6G) | БИК и наименование учреждения Банка России  Единый казначейский счет (к/с)  Казначейский счет (р/с)  Лицевой счет  ИНН/КПП  ОГРН  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=8DC8F6EE94DFF2C4921DB888F7D0F923A03768174532F648DDBA04D998o1Q6G) |

**VIII**. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |